

Bilan du Conseil Pastoral Paroissial du 18 janvier 2025



Les différents services ont été répartis en 12 groupes lors du CCP pour réfléchir aux différentes questions :

- **Bâtiment** (petits travaux, propreté, ouverture/fermeture des églises, asso Saint Chrysole, asso Eglise et patrimoine et intendance)
- **Communication** (permanence, internet, trait d'union, journal, WhatsApp, affichage, mairie et Enoria),
- **Enfants** (graine de parole, caté, aumonerie, patronage, partage de la parole, servants d'autel et lien école),
- **Evangelisation** (fraternités, Alpha, déjeuners bibliques, MCR, CMR, pèlerinage et service des vocations),
- **Fêtes** (paroissiale, louches, Jehan Van d'Helle, réveillon solidaire, actions solidaires),
- **Funérailles** (accueil familles en deuil),
- **Gestion financière** (CPAE, comptable et notaire),
- **Liturgie** (équipe liturgique, lecteurs, annonces, feuilles de messe, sacristin(e), fleurs et crèche),
- **Musique** (chorale et organiste),
- **Prière et dévotion** (adoration, chapelet, neuvaine (St Chrysole),
- **Sacrements** (baptême, mariage, Diacre),
- **Solidarité** (SEM, secours catholique, Lourdes, aumônerie et EHPAD)

A – Identification des référents :

Communication :

- Permanence : Marinette Leclair
- Journal paroissial : Catherine / Didier Leveugle

Sacrements :

- Baptême : Szewczyk Bernard et Annie
- Catéchuménat : J. Louis Pinte
- Mariage : Nathalie Motte,
- Diacre : Philippe Delevoye

Bâtiment :

- Petits travaux : Comines (Saint Chrysole et Vieil Dieu) : Jean Marc Vasseur et Wervicq : Yves Louis Meerpoel
- Propreté : Comines (Saint Chrysole et Vieil Dieu) : Jean Marc Vasseur et Wervicq : Arnaud Milleville et Hugues Vandermeersch,
- Ouverture/fermeture des églises : Comines St Chrysole : Annie Maurer (association St Chrysole) Wervicq : Jacqueline Callemeyn
- Association St Chrysole : Annie Maurer
- Association Eglise et Patrimoine : Christiane Meerpoel
- Intendance : pour la paroisse : Annie Maurer

Evangelisation :

- Petits déjeuners bibliques : Françoise Kasztelan
- Fraternités : Bénédicte (Fraternité d'Angéline Delattre, Fraternité de Jean Paul et Cécile, Arnaud (doivent choisir un référent))

Funérailles :

- Accueil des familles en deuil : Marinette Leclaire

Musique :

- Chorales : V. Hauteville

Conclusions :

- Il été souhaité pouvoir identifier un référent par « service » à l'échelle de la paroisse. Pour certains services, il semble difficile de se détacher de son « clocher ». Il faut pouvoir sortir de la notion de « clocher » pour faire vivre véritablement la « paroisse »
- Il faut encore identifier un référent de paroisse pour
 - o Le service « bâtiment »
 - o La « communication »
 - o La distribution des journaux
- Prévoir de définir une « charte » de paroisse (identité)
- L'équipe du journal paroissial doit être restructurée / renforcée pour que le journal puisse perdurer

B – Synthèse de la question 2 : Qu'imaginez-vous pour que la paroisse soit plus attirante et qu'elle donne envie ? Avez-vous des suggestions sur le fond et sur la forme ?

- Le père Jean-Louis rend visite aux familles en deuil
- Travailler sur l'accueil des familles en deuil
- Accueil paroissial : Améliorer l'accueil des permanences / aménager un espace convivial, accueillant et chauffé
- Faire des événements hors de l'église : Fête paroissiale et réveillon
- Prévoir des rencontres entre équipes (apéros ? repas ? ...)
- Mise en place d'un organigramme paroissial avec les référents
- Présentation à la messe des personnes souhaitant recevoir un sacrement
- KT : prévoir 1 messe par période de KT qui serait une « messe des familles », soit 4 messes dans l'année. Pour l'année en cours (2024-2025), prévoir 1 messe le jour de la Fête paroissiale ?
- Prévoir des « dimanches en Fête » avec les demandeurs de sacrement : voir avec la mairie la possibilité d'avoir une salle ?
- Plus de célébrations à St Chrysole. Répartition proposée pour les célébrations dans la paroisse :
 - o En été : Ste Marguerite et St Chrysole (églises d'été)
 - o En hiver : Immaculée Conception et la chapelle du Vieil Dieu (églises d'hiver)
- Prévoir une lumière qui s'allume dans l'église quand quelqu'un y entre (détecteur de présence) pour l'Immaculée Conception et St Chrysole ? voir avec le CPAE
- Etudier un accès PMR, pour St Chrysole, depuis la place et pour la salle Ste Thérèse de l'Immaculée Conception
- Messes autrement : à reprendre plus tard ?
- Mettre le site web au goût du jour + page Instagram / Facebook ?
- Prévoir feuille de déroulé type d'une messe

C – Synthèse de la question 3 : Quelles sont les solutions pour permettre à chacun de trouver sa place dans un service ?

- Prévoir un article dans le journal pour présenter les services de la paroisse avec un questionnaire et des contacts (mail, téléphone) pour laisser la possibilité à toute bonne volonté de s'exprimer et de s'approcher de la paroisse -> Luc
- Laisser la place aux nouveaux venus :
 - o Proposer de nouveaux lecteurs
- Aller chercher les bonnes volontés, car les besoins sont nombreux
 - o Distributeurs de journaux

- Pots de fin de messe
- Rédaction des articles pour le journal
- Installations techniques
- Mise en place des projections de films
- Accueil à l'église
- ...
- Travailler sur la communication entre les services

D – Synthèse de la question 4 : Avez-vous besoin d'aide (moyen humain) pour votre service ? Pour que votre service participe à faire de notre Eglise, une Eglise accueillante et ouverte à tous ?

- Etoffer l'équipe du journal paroissial avec un coordinateur : quelqu'un qui gère tout le processus du journal : organise et anime les réunions, propose le fil conducteur
- Etoffer l'équipe « Funérailles »
- Trouver de nouveaux distributeurs de journaux
- Besoins de bénévoles pour le KT
- Equipe liturgique : avoir un référent qui fait le lien avec les autres services
- Pour le catéchuménat : avoir un outil/guide, avoir plus de coordination,
- Pour le SEM, plus de structure dans le groupe et se rencontrer plus souvent
- Communiquer sur les temps de prière, les lieux
- Un numéro de téléphone d'une personne susceptible de venir aider la veille à préparer la chapelle du Vieil Dieu pour Funérailles ou autre

E – Synthèse de la question 5 : Avez-vous des besoins matériels particuliers pour le fonctionnement de votre service ?

- Permettre l'accueil et la prise en charge des jeunes pendant les célébrations dans une salle agréable
 - St Chrysostome : salle latérale
 - Immaculée Conception : nouveau box ? salle Ste Thérèse rénovée ?
 - St Marguerite :
 - Vieil Dieu :
- Ecran et matériel de projection (écran sur pied) pour les chants des messes
- Accueil en permanences : proposer du café et/ou du thé ?
- Des livres pour les préparations aux sacrements et une salle paroissiale avec une bibliothèque, des documents..., (préparation aux sacrements)
- Pour le KT : un lieu commun avec les équipements nécessaires

F – Synthèse de la question 6 : Comment peut-on vous aider ?

- Communiquer les listes des formations, liste des différentes associations (SAV après mariage par ex) organigramme à jour
- Signaler qui célèbre les messes si ce n'est pas le prêtre ou le diacre de la paroisse